

# Stellenausschreibung

**Beschreibung:** Sachbearbeitung Geschäftsbereich III – Bauen und Technische Dienste  
(m/w/d) Aufgabenbereich Energiemanagement

**Stellenwert:** Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

**Stellenumfang:** Vollzeit mit 39 Wochenstunden

**Aufgabengebiet:**

- erstmalige Einrichtung von Messtechnik, Zählern, Sensorik in allen kommunalen Nichtwohngebäuden der Gemeinde Odenthal zum Aufbau und zur Etablierung eines Energiemanagementsystems inkl. Auswahl der geeigneten Software
- Etablierung organisatorischer Strukturen für das Energiemanagement inkl. monatlichem Energieverbrauchscontrolling und Berichtswesen
- Teilnahme an politischen Gremien und Vertretung der eigenen Beschlussvorlagen
- Federführung bei der Erarbeitung bereichsspezifischer Regelungen für Energie und Energiemanagement
- Aufstellung der Maßnahmenplanung für energetische Optimierungen und Sanierungen an den Nichtwohngebäuden
- Erstellung von Energieverbrauchs- und Kostenprognosen
- Mitwirkung bei der Planung von Um-, Neu- und Erweiterungsbauten unter energie- und klimaschutztechnischen Aspekten
- Betreuung von externen Fachingenieuren, Dienstleistern und Gutachtern

**Anforderungsprofil:**

- Bachelor of Engineering Energie- und Gebäudetechnik oder anderes geeignetes Diplomstudium mit Kenntnissen und Fähigkeiten zu kommunalem Energiemanagement

**Fachliche Anforderungen:**

- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS Office

**Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- teamorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- PKW-Führerschein

**Was die Gemeinde Odenthal Ihnen bietet:**

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, das unter Ihrer Federführung neu aufgebaut werden kann
- Im Rahmen des Förderprogrammes ist die Unterstützung durch externe fachkundige Dritte (z.B. Ingenieurbüro) mit beantragt, so dass inhaltliche und fachliche Expertise bei der Implementierung des Energiemanagements herangezogen werden kann.

- flexibles Arbeiten durch Gleitzeit und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Zukunftssicherheit in Form von einer zusätzlichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten

**Informationen:** Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen bei fachlichen Fragen Herr Mager (Tel. 02202/710-166) oder Frau Meves (Klimaschutzmanagerin, Telefon 0151/58020783) und bei personellen Fragen Frau Winkelhausen (Tel. 02202/710-115) gerne zur Verfügung.

**Einstellung:** voraussichtlich 01.10.2022

**Befristung:** 36 Monate bis 30.09.2025

**Hinweis:** Für die ausgeschriebene Stelle zur Implementierung eines Energiemanagements für die kommunalen Nichtwohngebäude sind Fördermittel bei der Nationalen Klimaschutzinitiative gemäß der Richtlinie zur Förderung von Klimaschutzprojekten im kommunalen Umfeld beantragt. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich eines positiven Zuwendungsbescheides. Ein Sanierungskonzept für Nichtwohngebäude liegt der Gemeinde Odenthal bereits vor.

**Bewerbung bis:** 19.08.2022

**Bewerbung an:** Gemeinde Odenthal  
Altenberger-Dom-Str. 31  
51519 Odenthal  
post@odenthal.de

Bitte reichen Sie aussagefähige Bewerbungsunterlagen ein.

Die Gemeinde Odenthal fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es wird ausdrücklich auf die veröffentlichten Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren ([www.odenthal.de](http://www.odenthal.de) / Rathaus / Stellenausschreibungen) aufmerksam gemacht. Das Einverständnis der dort beschriebenen Verarbeitung von Daten gilt mit Abgabe der Bewerbung als erteilt.