



# Stellenausschreibung

**Beschreibung:** Fachbereich III – Amt für Technische Dienste  
Mitarbeit im Bauhof (m/w/d)

**Stellenwert:** Entgeltgruppe 6 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

**Stellenumfang:** Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. Teilzeit im Jobsharing

## **Aufgabengebiet:**

- Pflege und Instandhaltung der öffentlichen Grünanlagen und Freiflächen
- Unterhaltung von Gebäuden, Spielplätzen etc., Behebung technischer Mängel
- Arbeiten im Bereich der Straßen- und Wegeunterhaltung unter Einsatz aller erforderlichen Geräte und Fahrzeuge
- saisonal typische Aufgaben, z.B. Einsatz im Winterdienst
- Übernahme von Rufbereitschaften

## **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem Handwerksberuf oder langjährige berufliche Erfahrungen im aufgeführten Aufgabengebiet

## **Fachliche Anforderungen:**

- gute handwerkliche Fähigkeiten
- technisches Verständnis

## **Persönliche Anforderungen:**

- teamorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft
- zeitliche Flexibilität
- Der Führerschein Klasse B ist zwingend erforderlich. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klassen BE, C1/C1E oder C/CE ist von Vorteil
- Möglichkeit und Bereitschaft zu körperlicher Arbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaften und Winterdienst

## **Was die Gemeinde Odenthal Ihnen bietet:**

- Arbeiten in einer bürgernahen Verwaltung mit persönlicher Note und kurzen Dienstwegen
- vielseitiges Arbeitsgebiet in einem kollegialen Team, das Verantwortung gemeinsam trägt und sich gegenseitig unterstützt
- sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub im Jahr (31 Tage ab 2027) bei einer 5-Tage-Woche
- zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Zukunftssicherheit durch eine zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zu Jobradleasing

**Informationen:**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen

- Herr Schütze (Tel. 02202/710-177, [schuetze@odenthal.de](mailto:schuetze@odenthal.de)) oder Herr Rottländer (Tel. 02202/710-189 [rottlaender@odenthal.de](mailto:rottlaender@odenthal.de)) bei fachlichen Fragen sowie
- Frau Winkelhausen (Tel. 02202/710-115, [winkelhausen@odenthal.de](mailto:winkelhausen@odenthal.de)) bei personalrechtlichen Fragen gerne zur Verfügung.

**Einstellung:** 01.11.2025 oder später

**Befristung:** 2 Jahre

**Bewerbung an:** Gemeinde Odenthal  
Altenberger-Dom-Str. 31  
51519 Odenthal  
[post@odenthal.de](mailto:post@odenthal.de)

Bitte reichen Sie aussagefähige Bewerbungsunterlagen ein.

Die Gemeinde Odenthal fördert die berufliche Gleichstellung und berücksichtigt alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Religion oder anderen persönlichen Merkmalen gemäß AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz). Bewerbungen von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Des Weiteren begrüßen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr.

Es wird ausdrücklich auf die veröffentlichten Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren ([www.odenthal.de](http://www.odenthal.de) / Rathaus / Stellenausschreibungen) aufmerksam gemacht. Das Einverständnis der dort beschriebenen Verarbeitung von Daten gilt mit Abgabe der Bewerbung als erteilt.