

## Stellenausschreibung

**Beschreibung:** Leitung des Fachbereiches III – Bauen und Technische Dienste (m/w/d)

**Stellenwert:** Entgeltgruppe 14 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

**Stellenumfang:** Vollzeit mit 39 Wochenstunden, Teilzeit möglich

### Aufgabengebiet:

- Leitung des Fachbereiches III Bauen und Technische Dienste  
Der Fachbereich mit insgesamt rund 45 Beschäftigten gliedert sich aktuell in die Bereiche
  - Planungsamt
  - Hoch- und Tiefbauamt
  - Amt für Technische Dienste einschl. Bauhof
  - Bauverwaltungsamt
- strategische sowie konzeptionelle Weiterentwicklung des Fachbereiches
- Führungsverantwortung für das Personal und insbesondere die strategische Koordinierung der Arbeit sowie Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen des Hauses
- Koordination der Projekte
- Priorisierung der einzelnen Maßnahmen und Aufgabeninhalte
- Vertretung der Belange des Tätigkeitsfeldes in der Öffentlichkeit und Politik

### Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes stellenrelevantes Masterstudium
- Befähigung zur Eintragung in die Architektenkammer oder Ingenieurkammer-Bau NRW ist von Vorteil
- alternativ erfolgreicher Abschluss des zweiten juristischen Staatsexamens mit Kenntnissen aus dem Baubereich

### Fachliche Anforderungen:

- praktische Erfahrungen in der Leitung von Hoch- und/oder Tiefbaumaßnahmen
- gute Kenntnisse im Bereich VOB und HOAI
- Wünschenswert sind fundierte Verwaltungskennntnisse (Sicherheit in der Rechtsanwendung von Gesetzen, Haushalts- und Rechnungswesen).
- Von Vorteil sind darüber hinaus auch Kenntnisse im Bereich des Vergabewesens.

### Persönliche Anforderungen:

- Führungskompetenz verbunden mit einem kooperativen Führungsstil
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Innovationskraft sowie Fähigkeit, über den Aufgabenbereich des Fachbereiches hinausgehende Zusammenhänge zu erkennen und zu bewerten
- Bereitschaft zur Teilnahme an kommunalen Sitzungen

### Was die Gemeinde Odenthal Ihnen bietet:

- Arbeiten in einer bürgernahen Verwaltung mit persönlicher Note und kurzen Dienstwegen
- sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- unbefristetes Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- flexibles Arbeiten durch Gleitzeit
- grundsätzlich Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten in einem abgestimmten Umfang
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei 5-Tage-Woche)
- zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Zukunftssicherheit in Form von einer zusätzlichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit zu Jobradleasing

**Informationen:**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen

- der Allgemeine Vertreter Herr Stein (Tel. 02202/710-102, [stein@odenthal.de](mailto:stein@odenthal.de)) bei fachlichen Fragen sowie
- Frau Winkelhausen (Tel. 02202/710-115, [winkelhausen@odenthal.de](mailto:winkelhausen@odenthal.de)) bei personalrechtlichen und vertraglichen Fragen gerne zur Verfügung.

**Zeitpunkt:** frühestmöglich

**Bewerbung an:** Gemeinde Odenthal  
 Fachbereich I – Zentrale Dienste  
 Altenberger-Dom-Str. 31  
 51519 Odenthal  
[post@odenthal.de](mailto:post@odenthal.de)

Bitte reichen Sie aussagefähige Bewerbungsunterlagen ein.

Die Gemeinde Odenthal fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es wird ausdrücklich auf die veröffentlichten Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren ([www.odenthal.de](http://www.odenthal.de) / Rathaus / Stellenausschreibungen) aufmerksam gemacht. Das Einverständnis der dort beschriebenen Verarbeitung von Daten gilt mit Abgabe der Bewerbung als erteilt.