

Stellenausschreibung

- Beschreibung:** Stadtplaner/in oder Raumplaner/in (m/w/d)
Fachbereich III Planungsamt
- Stellenwert:** Entgeltgruppe 12 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- Stellenumfang:** Vollzeit mit 39 Wochenstunden, Teilzeit möglich

Aufgabengebiet:

- Aufstellung und Umsetzung informeller und formeller städtebaulicher Konzepte, Koordination und fachliche Begleitung sowie Durchführung von Bauleitplanverfahren, Liegenschaftsangelegenheiten
- strategische und konzeptionelle Überlegungen zum Erhalt und zur Weiterentwicklung der kommunalen Flächennutzung des Gemeindegebietes
- Projektmanagement/Abwicklung von gemeindlichen und landespolitischen Zielsetzungen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsvorstand der Gemeinde, kommunalpolitischen Gremien, Investoren, den Bürgern/innen, Behörden des Rheinisch-Bergischen Kreises sowie weiteren Behörden und der Öffentlichkeit
- Erarbeitung von Berichten, Beschlussvorlagen und Stellungnahmen im Aufgabenbereich
- Vertretung der Belange des Tätigkeitsfeldes in Bürgerversammlungen und in politischen Gremien sowie Austauschformaten im regionalen Kontext
- Budgetverwaltung

Vorrangig stehen derzeit konkret folgende Projekte im Planungsamt an:

- Wärmeplanung der Gemeinde
- klimaneutrale Sanierung gemeindeeigener Gebäude (Entwicklung der Umsetzungsstrategie)
- Bauleitplanverfahren Hofer Aue zur Umsetzung einer Altenpflegeanlage, Sozialwohnungen und eines Kindergartens
- verschiedene teilweise komplexe Bauleitplanverfahren zur Schaffung weiteren Wohnraumes mit infrastrukturellen Versorgungseinrichtungen
- Weiterentwicklung und Ideenfindung der Gemeinde in Bezug auf Gewerbe und Unterbringung des gemeindeeigenen Bauhofes
- gestalterische Begleitung bei verschiedenen Fragestellungen der Schulneubauten (Grundschulneubau, OGS-Erweiterungen)
- Konzeption zur Unterbringung Geflüchteter (Planung neuer Liegenschaften/Standortprüfung)
- Prüfung und Überarbeitung der bestehenden Bauleitpläne der Gemeinde

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes stellenrelevantes (Fach-) Hochschulstudium
- alternativ eine vergleichbare stellenadäquate Qualifikation aus dem Bereich Stadt- oder Raumplanung

Fachliche Anforderungen:

- gute Kenntnisse der einschlägigen Fach- und Rechtsgebiete (Raumordnung, Baugesetzbuch, Baunutzungsverordnung, Umweltrecht, Bauordnung, Vergaberecht, Honorarabrechnung für Architekten und Ingenieure)
- schriftliche und mündliche Sprach- sowie grafische Darstellungskompetenz

Persönliche Anforderungen:

- Fachkompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit sowie Durchhaltevermögen
- teamorientierte Arbeitsweise
- Innovationskraft sowie Fähigkeit, über den Aufgabenbereich der eigenen Abteilung hinausgehende Zusammenhänge zu erkennen und zu bewerten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zusammenzufassen
- Bereitschaft zur Teilnahme an kommunalen Sitzungen
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz des privaten KFZ gegen Kostenerstattung (grundsätzlich stehen Dienstwagen zur Verfügung)

Was die Gemeinde Odenthal Ihnen bietet:

- Arbeiten in einer bürgernahen Verwaltung mit persönlicher Note und kurzen Dienstwegen
- sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- unbefristetes Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexibles Arbeiten durch Gleitzeit
- grundsätzlich Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten in einem abgestimmten Umfang
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei 5-Tage-Woche)
- zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Zukunftssicherheit in Form von einer zusätzlichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit zu Jobradleasing

Informationen:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen

- Frau Benecke (Tel. 02202/710-164, benecke@odenthal.de) bei fachlichen Fragen sowie
- Frau Winkelhausen (Tel. 02202/710-115, winkelhausen@odenthal.de) bei personalrechtlichen und vertraglichen Fragen gerne zur Verfügung.

Zeitpunkt: ab 01.01.2025

Bewerbung an: Gemeinde Odenthal
Fachbereich I – Zentrale Dienste
Altenberger-Dom-Str. 31
51519 Odenthal
post@odenthal.de

Bitte reichen Sie aussagefähige Bewerbungsunterlagen ein.

Die Gemeinde Odenthal fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es wird ausdrücklich auf die veröffentlichten Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (www.odenthal.de / Rathaus / Stellenausschreibungen) aufmerksam gemacht. Das Einverständnis der dort beschriebenen Verarbeitung von Daten gilt mit Abgabe der Bewerbung als erteilt.