

**Die Gemeinde Odenthal stellt zum
01.08.2021 ein:**



**Auszubildende/n zur/zum
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

Haben Sie Interesse

- am persönlichen Umgang mit anderen Menschen?
- an selbstständiger und abwechslungsreicher Arbeit?
- an einer Ausbildung in einer bürgernahen Verwaltung mit persönlicher Note?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Unsere Anforderungen an Sie:

- Realschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsstand (Fachoberschulreife)
- gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Interesse sowohl an betriebswirtschaftlichen als auch an rechtlichen Fragestellungen

Beschreibung der Ausbildung:

Die Ausbildung beginnt am 01. August 2021 und dauert 3 Jahre. Sie kombiniert Theorie und Praxis und deckt vielfältige Themen von Rechtskunde bis Finanzwesen ab.

- Fachpraxis in den verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung
Sie erfüllen die vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung im täglichen Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern. Sie erlernen die laufenden Verwaltungstätigkeiten mit den zu beachtenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und bearbeiten komplexe Themen mit juristischem Schwerpunkt
- Der theoretische Unterricht besteht aus dem fachtheoretischen (Block-) Unterricht am Berufskolleg Köln und der dienstbegleitenden Unterweisung am Studieninstitut in Köln (in der Regel einmal wöchentlich).
- Zwischenprüfung nach 18 Monaten
- Abschlussprüfung am Rheinischen Studieninstitut

Das sollten Sie an Fähigkeiten mitbringen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke
- Fähigkeit zu selbstständigem und konzentriertem Arbeiten
- Interesse an Sachbearbeitung und Rechtsanwendung
- Fortbildungs- und Entwicklungsbereitschaft

Was die Gemeinde Ihnen bietet:

- flexibles Arbeiten durch Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Ausbildungsvergütung in Höhe von zur Zeit 1.018,26 € (1. Ausbildungsjahr), 1.068,20 € (2. Jahr) und 1.114,02 € (3. Jahr) im Monat.
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen

Interessiert? Dann freue ich mich, Sie kennen zu lernen!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Winkelhausen (Tel.: 02202/710-115) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse) postalisch oder elektronisch **bis zum 22. Januar 2021** an:

Bürgermeister der Gemeinde Odenthal

Postfach 1131

51516 Odenthal

post@odenthal.de

Die Gemeinde Odenthal ist um die berufliche Gleichstellung bemüht und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie aussagefähige Bewerbungsunterlagen ein. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Online-Bewerbungen das Zusammenfassen der Anlagen in möglichst wenigen PDF-Dateien wünschenswert ist.

Es wird ausdrücklich auf die veröffentlichten Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (www.odenthal.de / Rathaus / Stellenausschreibungen) aufmerksam gemacht. Das Einverständnis der dort beschriebenen Verarbeitung von Daten gilt mit Abgabe der Bewerbung als erteilt.